

# 贵州省教育厅办公室

---

## 省教育厅办公室关于开展高校人文社会科学研究优秀成果评奖活动的通知

各高等学校：

为深入贯彻《省委办公厅省政府办公厅转发〈省教育厅关于深入推进高等学校哲学社会科学繁荣发展的意见〉的通知》精神，落实《贵州省高等学校哲学社会科学繁荣计划（2012—2020年）》有关工作任务，表彰和奖励我省高校教师和研究人员在人文社会科学研究方面所取得的优秀成果，充分调动我省高校广大人文社会科学工作者的积极性、主动性和创造性，积极推进高校人文社会科学的繁荣和发展，经研究，决定开展第四届高校人文社会科学研究优秀成果评奖活动。现将有关事项通知如下：

### 一、申报成果

（一）项目成果。2011年5月-2019年8月结项的所有省教育厅高校人文社科科研项目成果（以下简称项目成果）均可以申报。项目成果的认定以《贵州省教育厅高等学校人文社会科学研究项目管理办法》（黔教社发〔2006〕296号）的有关规定为依据，每项项目只能有一项成果申报。项目成果结项时间与成果公开发表时间不一致，以发表时间为准判定是否可以参加本次申报。

---

(二)非项目成果。2011年5月-2019年8月合法出版(以第一次印刷时间为准)的学术专著、社科译著、科普读物、古籍整理、工具书、教材、资料书以及在学术刊物上公开发表的论文。

## 二、申报资格

(一) 申报人必须是我省高等学校在编在岗的教学、科研或行政人员,是申报成果的第一责任人。省教育厅高校人文社科科研项目参加人员不得以该项目独立申报,从校外聘请的兼职教师、研究人员和出国逾期未归人员不得申报。合作研究成果原则上由第一署名人申报,

(二) 已获得省部级及以上以及省直厅局奖励的成果不得重复申报。同一申报人最多可以申报两项。

(三) 申报以学校为单位(以下简称申报单位)集中申报,不受理个人申报。每校申报的项目成果与非项目成果原则上按2:1的比例申报。申报成果总数不限。

## 三、奖励办法

原则上,将分为著作类、论文类、研究报告类三类进行评奖,所有奖项均设一、二、三等奖。按照确保质量的要求,允许各学科的各个等级的奖项有空缺。

## 四、申报材料

本次优秀成果评奖实行网络申报,同时报送纸质材料。

(一) 网络申报。请各高校于2019年10月10日后登录<http://www.gyu.cn:8295>进行网上申报。

(二) 纸质材料。

第一，《贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖申报评审书》（附件 1）与申报成果获奖、社会反映、引用采纳情况等证明材料按填表先后顺序一并装订，一式三份。

第二，申报成果一式三份，其中至少一份原件。

第三，申报者须将纸质材料装入档案袋内，并将填写完善的《贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖申报评审书》封面复印件粘贴在档案袋外。

第四，申报单位审核、汇总相关纸质材料，从网上打印《贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖申报一览表》（附件 2）一并报送。

## **五、申报时间**

各高校网上审核、汇总、提交时间从 2019 年 10 月 10 日-10 月 31 日。10 月 31 日晚上 12:00 系统将自行关闭。

纸质申报材料请于 2019 年 11 月 8 日前报送我厅社政处。  
请各高校按此时间安排做好本校申报组织工作。

## **六、其他事项**

（一）工作要求。高校人文社科研究成果评奖是一项严肃的工作，请各校广泛宣传、认真组织，按照《贵州省高等学校人文社会科学研究成果奖励办法》，结合本校实际，坚持质量导向和精品意识，坚持政治标准与学术标准统一，把好政治关、学风关，严格评比程序，评出真正优秀的成果上报参评，严禁弄虚作假。

（二）参加申报的项目成果必须注明所有项目参加人。如因未注明而导致在评审时不符合回避原则，取消该项成果评奖

资格。

（三）要严格审查，确保参评成果符合国家知识产权保护相关法律法规，不存在知识产权、著作权等方面纠纷。

相关事宜，可直接与省教育厅联系。

- 附件：1. 贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖申报  
评审书
2. 贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖申报  
一览表



联系人：省教育厅社政处：王如怡、孙桃花

联系电话：（0851）85287203

贵阳学院科技园：郑传捷，电话：（0851）85401237

附 件 1

## 贵州省高校人文社会科学研究优秀成果奖 申 报 评 审 书

成果名称：\_\_\_\_\_

所属一级学科：\_\_\_\_\_

申 报 人：\_\_\_\_\_

申报单位：\_\_\_\_\_（公章）

贵州省教育厅  
2019 年 9 月制

## 填 表 说 明

1. 成果类型分为:著作类、论文类和研究咨询报告三类。个人论文集可作为著作类成果申报,但多人撰写的论文集不能以著作类申报,其中某篇论文可作为论文类成果申报。

2. 成果获奖填最高获奖情况,写明奖励单位、奖励名称、奖励等级和颁奖时间,并提供相关证明材料。

3. 成果社会反映写明是否被译成他种文字、再版或多次印刷;是否有刊物(全文)转载;是否有其它的相关评价等情况,并提供相关证明材料。

4. 成果引用或被采纳情况:成果引用应写明引用书名或刊期、次数;应用成果被采纳应写明采纳单位和被采纳情况,并提供相关证明材料。

5. 请严格控制所填各项内容文字数量,所有表格均不得自行加栏加页。

6. 本表一式3份,用A4纸双面打印。

表一 申报人情况							
姓名		性别		民族		出生年月	
技术职称				行政职务			
工作单位	(填写到二级单位)						
联系电话	办		宅		手机		
主要合作者情况							
表二 参评成果简况							
成果名称							
成果类型				是否教育厅项目成果			
所属学科	一级		二级		三级		
出版、发表或使用单位							
出版、发表或使用时间							
成果获奖情况							
成果社会反映							
成果引用或被采纳情况							

**表三 成果内容简介**（2000 字以内）

1. 篇章结构和基本观点；2. 主要创新和学术价值；3. 学术影响或社会效益等



表四 推荐意见	
学校学术 委员会意 见	<div></div> <div>学术委员会主任签章： 年 月 日</div>
申报单位 意见	<div></div> <div>申报单位负责人签章： 年 月 日</div>
表五 评审意见	
专家评 审意见	<div></div> <div>负责人签章： 年 月 日</div>
教育厅 审核意 见	<div></div> <div>负责人签章： 年 月 日</div>

